

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між міським головою, секретарем міської ради, заступником міського
голови та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету

1. Міський голова Глущенко А.П.

- 1.1. Є головною посадовою особою територіальної громади міста. Виконує свої посадові обов'язки відповідно до вимог статей 12 та 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Забезпечує здійснення у межах, наданих законом, повноважень органів виконавчої влади, дотримання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.
- 1.3. Очолює виконавчий комітет міської ради, головує на його засіданнях.
- 1.4. Організовує в межах, визначених законодавством, роботу міської ради та її виконавчого комітету.
- 1.5. Підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету.
- 1.6. Спрямовує діяльність заступника міського голови, секретаря ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, розподіляє між ними обов'язки.
- 1.7. Вносить на розгляд міської ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету.
- 1.8. Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету.
- 1.9. Здійснює керівництво апаратом міської ради та її виконавчим комітетом.
- 1.10. Скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесії і головує на пленарних засіданнях.
- 1.11. Представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними та іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також у міжнародних відносинах.
- 1.12. Укладає від імені територіальної громади міста, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до чинного законодавства.
- 1.13. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.
- 1.14. Скликає у разі необхідності загальні збори громадян за місцем проживання.
- 1.15. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, відповідної ради, її виконавчого комітету.
- 1.16. Є розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових коштів.
- 1.17. Призначає на посади та звільняє з посад керівників, спеціалістів відділів та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності (крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів).
- 1.18. Погоджує, у встановленому порядку, кандидатури для призначення на посаду керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань.
- 1.19. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності або уповноважує на це свого заступника.
- 1.20. Веде особистий прийом громадян.
- 1.21. Забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.